

BURMISTRZ
Wołomina

ZARZĄDZENIE NR 102/2014
BURMISTRZA WOŁOMINA
z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, pod tytułem "Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych — wypoczynek w formie wyjazdowej lub w miejscu zamieszkania podczas ferii letnich 2014".
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w „Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro)

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Mularczyk

PODINSPEKTOR
Dorota Samolej

NACZELNIK WYDZIAŁU

28.03.2014

RADCA PRAWNY
Adrian Jankowski

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ WOŁOMINA

**ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego
z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży,
pod tytułem "Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych —
wypoczynek w formie wyjazdowej lub w miejscu zamieszkania podczas ferii letnich 2014 ".**

I. Rodzaj zadania.

Wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Tytuł zadania.

"Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych- wypoczynek w formie wyjazdowej lub w miejscu zamieszkania podczas ferii letnich 2014"

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację tego zadania w 2014 roku, Gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 76 850 zł (słownie: do siedemdziesięciu sześciu tysięcy ośmiuset pięćdziesięciu złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2014 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.
7. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów merytorycznych wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin w wysokości do 300 zł na dziecko.
8. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie ferii letnich 2014 r.

ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, tj. od dnia 28 czerwca i nie dłużej niż do 31 sierpnia 2014 r.

2. W ramach realizacji zadania oferent zapewnia:
 - a) organizację zajęć w czasie ferii letnich, o których mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie gminy Wołomin,
 - b) rekrutację prowadzoną w sposób otwarty,
 - c) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z proponowanej formy wypoczynku,
 - e) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w wypoczynku,
 - f) właściwą opiekę od momentu przejęcia uczestników wypoczynku od rodziców/prawnych opiekunów, do czasu ponownego przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom,
 - g) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego pełne wyżywienie i zakwaterowanie,
 - h) w przypadku organizacji półkolonii w miejscu zamieszkania posiłek dla uczestników wypoczynku (dotyczy zajęć powyżej 4 godzin dziennie).
3. Podmiot składający ofertę odpowiada za zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz spełnienie warunków stawianych organizatorom wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
4. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzenia proponowanej formy wypoczynku. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do oferenta podmiot składający ofertę powinien dysponować zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego wypoczynku letniego, w terminie wskazanym w ofercie.
5. Podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
6. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 30 kwietnia 2014 r. do godz. 16.00. Oferty złożone po ww. terminie, nie zostaną objęte procedurą konkursową.
2. Dokumentację składającą się na ofertę, o której mowa w pkt. 3, należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony we wszystkich polach formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Druki do pobrania. Wypełniając formularz, należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2) Załączniki do oferty:

- a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta, złożony w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów składającego/ych ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru, ewidencji –

oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

- c) oryginał oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- d) oryginał oświadczenia, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera — poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- f) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego — oryginał oświadczenia, że oferent zgłosi organizowany wypoczynek właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w punkcie V.3 niniejszego ogłoszenia.
- g) lista osób stanowiących kadrę, której ma zostać powierzona realizacja zadania, wraz z załączonymi do niej kopiami dokumentów poświadczających ich kwalifikacje, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- h) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej formy wypoczynku dzieci i młodzieży lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosownym lokalem oraz zapleczem technicznym, koniecznym do realizacji zadania, złożona/y w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

Pouczenie:

A) wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników znajdującej się w formularzu oferty.

B) zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w końcowej części formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3 ppkt 1 ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania oferentów do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 maja 2014 r. Oferty złożone w wymaganym terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną w tym celu Komisję konkursową.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1). ogłoszenia,
- b) zgodność danych oferenta/ów oraz podpisów pod ofertą, złożonych przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta/ów, z dokumentacją, o której mowa w pkt. VI.3.2 lit. a i b. ogłoszenia,
- c) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/ów w formularzu oferty oraz w załącznikach,
- h) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta/ów na podstawie przedstawionych informacji, w tym w szczególności dysponowanie bazą lokalową,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
- d) atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez oferenta/ów wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w poprzednich latach,
- f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji oraz wpis do bazy podmiotów sektora pozarządowego) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- g) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.

- 2. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe,
 - c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

1. W latach ubiegłych zadanie tego typu było realizowane, jak niżej:
- 1) w 2013 r. realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, zlecono siedmiu organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 73 110,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące sto dziesięć złotych);
 - 2) w 2012 r. realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, zlecono siedmiu organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 69 300,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta złotych);
2. Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pok. 212), pod numerem telefonu: 22 763 30 24 lub adresem e-mail: dialog@wolomin.org. Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

BURMISTRZ
Ryszard Malczar

PODINSPEKTOR
Dorota Samolej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
Liliana Ziemińska
28.03.2014