

254
ZARZĄDZENIE NR/2014
BURMISTRZA WOŁOMINA
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji i utrzymania Projektu „Moja Przyszłość”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się pod przewodnictwem Burmistrza Wołomina Zespół ds. realizacji i utrzymania Projektu „Moja Przyszłość” w składzie:

- 1) Liliana Zientecka – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji – Koordynator Zespołu;
- 2) Dorota Samolej – Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji;
- 3) Daniel Kowalski – Zespół ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
- 4) Maciej Sota – Zespół ds. Organizacji i Obsługi Prawnej Urzędu;
- 5) Malwina Parandyk – Zespół Zamówień Publicznych;
- 6) Kamil Kaczmarczyk – Zespół ds. Informatyzacji, Wydział Kadr i Administracji;
- 7) Elżbieta Kruk – Wydział Budżetowo-Księgowy;
- 8) Elżbieta Michalska – Wydział Kadr i Administracji;
- 9) Małgorzata Karolak – Wydział Kadr i Administracji;
- 10) Halina Bonecka – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu i podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu działań w ramach ich kompetencji zmierzających do sprawnej realizacji Projektu.
3. Członkowie Zespołu mają obowiązek wykonywania poleceń Koordynatora Zespołu w obszarze związanym z realizacją Projektu, nie naruszając przy tym podległości służbowej członków Zespołu.
4. Do zadań Zespołu należy niezwłoczne zgłaszanie Koordynatorowi Zespołu wszelkich uchybień i zagrożeń związanych z realizacją Projektu.
5. Na czas nieobecności któregośkolwiek z członków Zespołu w jego miejsce może zostać powołana na zastępstwo osoba o kwalifikacjach nie niższych niż zastępowany członek Zespołu.
6. Kwestie sporne w zakresie organizacji i zasad działania Zespołu rozstrzyga Koordynator Zespołu.

§ 3

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

- 1) Liliana Zientecka – Koordynator Zespołu:
 - a) sterowanie, koordynacja i egzekwowanie prac Zespołu,
 - b) monitorowanie przebiegu prac związanych z utrzymaniem rezultatów lokalnych elementów Projektu,
 - c) organizacja spotkań Zespołu i powoływanie doraźnych komisji,
 - d) monitorowanie budżetu Projektu i terminowości ponoszonych wydatków,
 - e) rozliczanie Projektu i przygotowywanie dyspozycji przelewów,

- f) ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami dofinansowania,
 - g) współudział w zapewnieniu właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych;
 - h) odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektu w zakresie finansowym oraz udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących jego wykonanie,
 - i) przygotowanie projektów Zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektu,
 - j) promocja Projektu zgodnie z zasadami dofinansowania,
 - k) wsparcie w prowadzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również w przechowywaniu, archiwizowaniu i oznakowaniu dokumentacji;
- 2) Dorota Samolej:
- a) wsparcie Koordynatora Zespołu w pracach organizacyjnych oraz przygotowywaniu dokumentacji,
 - b) pomoc w organizacji spotkań Zespołu oraz pozostałych potrzebnych spotkań,
 - c) wsparcie w przygotowaniu projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektu,
 - d) pomoc w przygotowywaniu pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- 3) Daniel Kowalski:
- a) dbanie o realizację Projektu zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza o utrzymanie rezultatów i wskaźników Projektu oraz utrzymanie ich trwałości,
 - b) sporządzanie raportów i sprawozdań oraz przygotowywanie niezbędnych danych do sprawozdań przygotowywanych przez innych członków Zespołu,
 - c) realizacja stałej bieżącej ewaluacji Projektu,
 - d) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również przechowywanie, archiwizowanie i oznakowanie dokumentacji,
 - e) zapewnienie właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych,
 - f) odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektu w zakresie realizacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza utrzymanie rezultatów, wskaźników i trwałości Projektu oraz przechowywania, archiwizowania i oznakowania dokumentacji, a także udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektu,
 - g) wsparcie w prowadzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym także w przechowywaniu, archiwizowaniu i oznakowaniu dokumentacji;
- 4) Maciej Sota:
- a) udzielanie Zespołowi opinii, porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - b) opiniowanie w razie potrzeby pod względem prawnym wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji i utrzymania Projektu,
 - c) nadzór nad prawidłowością działania Zespołu;
- 5) Malwina Parandyk:
- a) konsultację zamówień realizowanych w ramach projektu,
 - b) opiniowanie w razie potrzeby pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych dokumentacji przygotowywanej w ramach zamówień,
- 6) Kamil Kaczmarczyk:
- a) opiniowanie w razie potrzeby przekazanych kwestii informatycznych oraz techniczne;
 - b) pomoc w wyborze sprzętu komputerowego zakupowanego w ramach realizowanych zamówień;
- 7) Elżbieta Kruk – obsługa księgowa Projektu;
- 8) Elżbieta Michalska – przygotowanie i ewidencja umów zawieranych z osobami fizycznymi na prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach Projektu;

el

- 9) Małgorzata Karolak – realizacja i roczne rozliczenie wypłat związanych z umowami zawieranymi z osobami fizycznymi na prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach Projektu;
- 10) Halina Bonecka:
- a) koordynacja działań pracowników jednostek oświatowych oraz zapewnienie kontaktu,
 - b) wytypowanie oraz koordynacja działań nauczycieli, związanych z prowadzeniem dodatkowych zajęć w ramach Projektu;

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Mędziar

RADCA PRAWNY

Adam Bienkowski