

WOV. 0050. 34. 2015

**ZARZĄDZENIE NR 34 /2015
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 12 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji i utrzymania Projektu „Moja Przyszłość”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję pod przewodnictwem Burmistrza Wołomina, Zespół ds. realizacji i utrzymania Projektu „Moja Przyszłość”. w składzie:

1. Dorota Samolej - Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji;
2. Maksymilian Szuleka - Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji;
3. Justyna Zaczek - Zespół ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
4. Maciej Sota - Zespół Radców Prawnych;
5. Malwina Parandyk - Zespół Zamówień Publicznych;
6. Kamil Kaczmarczyk - Zespół ds. Informatyzacji - Wydział Kadr i Administracji;
7. Elżbieta Kruk - Wydział Budżetowo-Księgowy;
8. Elżbieta Michalska - Wydział Kadr i Administracji;
9. Małgorzata Karolak - Wydział Kadr i Administracji;
10. Halina Bonecka – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli;

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu;
2. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu i podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu działań w ramach ich kompetencji zmierzających do sprawniej realizacji ww. Projektów, w tym również czynne uczestnictwo we wszelkich konsultacjach niezbędnych do realizacji Projektów;
3. Członkowie Zespołu mają obowiązek wykonywania poleceń Koordynatora Zespołu w obszarze związanym z realizacją Projektów, nie naruszając przy tym (poza projektowej) podległości służbowej

członków Zespołu;

4. Do zadań przedmiotowego Zespołu należy niezwłoczne zgłaszanie Koordynatorowi Zespołu wszelkich uchybień i zagrożeń związanych z realizacją Projektów;

5. Na czas nieobecności któregośkolwiek z członków Zespołu, w razie potrzeby zostanie powołana osoba na zastępstwo, o kwalifikacjach nie niższych niż nieobecny członek Zespołu;

6. Kwestie sporne w zakresie organizacji i zasad działania przedmiotowego Zespołu rozstrzyga Koordynator Zespołu;

§ 3

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. Dorota Samolej - Koordynator Zespołu:

- Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu;
- Sterowanie, koordynacja i egzekwowanie prac Zespołu;
- Monitorowanie przebiegu prac związanych z utrzymaniem rezultatów lokalnych elementów Projektów;
- Organizacja spotkań Zespołu i powoływanie doraźnych komisji;
- Monitorowanie budżetów Projektów i terminowości ponoszonych wydatków;
- Rozliczanie Projektów i przygotowywanie dyspozycji przelewów;
- Ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami dofinansowania;
- Współudział w zapewnieniu właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych;
- Odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektów w zakresie finansowym oraz udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektów;
- Przygotowanie Projektów Zarządzeń Burmistrza oraz Projektów Uchwał Rady Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektów;
- Promocja Projektów zgodnie z zasadami dofinansowania;
- Wsparcie w prowadzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również w przechowywaniu, archiwizowaniu i oznakowaniu dokumentacji;

2. Maksymilian Szuleka:

- Wsparcie Koordynatora Zespołu w pracach organizacyjnych oraz przygotowywaniu dokumentacji;
- Pomoc w organizacji spotkań Zespołu oraz pozostałych potrzebnych spotkań;
- Wsparcie w Przygotowaniu Projektów Zarządzeń Burmistrza oraz Projektów Uchwał Rady

Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektów;

- Pomoc w przygotowywaniu pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu;

3. Justyna Zaczek:

- Dbanie o realizację Projektów zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza o utrzymanie rezultatów i wskaźników Projektów oraz utrzymanie ich trwałości;
- Sporządzanie raportów i sprawozdań oraz przygotowywanie niezbędnych danych do sprawozdań przygotowywanych przez innych członków Zespołu;
- Realizacja stałej bieżącej ewaluacji Projektów;
- Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również przechowywanie, archiwizowanie i oznakowanie dokumentacji;
- Zapewnienie właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych;
- Odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektów w zakresie realizacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza utrzymanie rezultatów, wskaźników i trwałości Projektu oraz przechowywania, archiwizowania i oznakowania dokumentacji, a także udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektów;
- Wsparcie w prowadzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również w przechowywaniu, archiwizowaniu i oznakowaniu dokumentacji;

4. Maciej Sota:

- Udzielanie Zespołowi opinii, porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- Opiniowanie w razie potrzeby pod względem prawnym wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji i utrzymania Projektów;
- Nadzór nad prawną poprawnością dokumentacji oraz prawidłowością działania Zespołu;

5. Malwina Parandyk:

- Konsultację zamówień realizowanych w ramach projektu;
- Opiniowanie w razie potrzeby pod względem zgodności z Prawem Zamówień Publicznych dokumentacji przygotowywanej w ramach zamówień;

6. Kamil Kaczmarczyk:

- Opiniowanie w razie potrzeby przekazanych kwestii informatycznych oraz techniczne;
- Pomoc w wyborze sprzętu komputerowego zakupowanego w ramach realizowanych zamówień;

7. Elżbieta Kruk:

- Obsługa księgowa Projektu;

8. Elżbieta Michalska:

- Przygotowanie i ewidencja umów zawieranych z osobami fizycznymi na prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach Projektu;

9. Małgorzata Karolak:

- Realizacja i roczne rozliczenie wypłat związanych z umowami zawieranymi z osobami fizycznymi na prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach Projektu;

10. Halina Bonecka:

- Koordynacja działań pracowników jednostek oświatowych oraz zapewnienie kontaktu;
- Wytypowanie oraz koordynacja działań nauczycieli, związanych z prowadzeniem dodatkowych zajęć w ramach Projektu;

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin;

§ 5

Traci moc zarządzenie Burmistrza Wołomina Nr 257/2014 z dnia 16 września 2014 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji i utrzymania Projektu „Moja Przyszłość”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania;

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan