

WCV.0050.48.2015

Zarządzenie Nr 48/2015
Burmistrza Wołomina
z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Wołomina

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku gminy Wołomin ustanawia się Patronat Burmistrza Wołomina.

§ 2

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Wołomina stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Komunikacji Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan

Samodzielne Stanowisko
ds. relacji z mediami

Izabela Bońska

RADCA PRAWNY

Dariusz Tomczyk

24/02/2015

Adrian Q.
Jacek 445

REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU BURMISTRZA WOŁOMINA

Rozdział I

Zasady przyznawania Patronatu

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Burmistrza Wołomina, zwanego dalej „Patronatem”, nad przedsięwzięciami: kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, koncertami, konkursami, targami, konferencjami, akcjami charytatywnymi, zwanymi w treści Regulaminu „przedsięwzięciami”.

§ 2

1. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie lokalne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe, a ich realizacja przyczynia się do promocji gminy Wołomin.
2. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym mogą zostać objęte patronatem pod warunkiem że służą one dobru publicznemu lub mają charakter charytatywny.
3. Prawo przyznania Patronatu przysługuje Burmistrzowi Wołomina.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 3

1. O objęcie przedsięwzięcia patronatem występuje organizator przedsięwzięcia, kierując do Burmistrza Wołomina pisemny wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Wołomina,
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do regulaminu

3. Wniosek o przyznanie Patronatu należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomina, złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu.
4. Termin złożenia wniosku nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem organizacji przedsięwzięcia.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 4 mogą zostać rozpatrzone wyłącznie w szczególnych przypadkach.

§ 4

1. Organizator przedsięwzięcia zostaje powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem organizacji przedsięwzięcia z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
2. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.
3. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Wołomina
4. **Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Wołomina wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną: e-mail: um@wolomin.org lub faksem: nr fax (22) 763 30 66.**

Rozdział III

Obowiązki organizatora przedsięwzięcia wynikające z przyznania Patronatu

§ 5

Objęcie danego przedsięwzięcia Patronatem zobowiązuje organizatora do:

1. informowania o objęciu Patronatem przedsięwzięcia podczas imprezy oraz we wszystkich relacjach z imprezy, które ukażą się w prasie, radiu, telewizji, internecie,
2. umieszczania herbu Wołomina oraz informacji „pod patronatem Burmistrza Wołomina” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na zaproszeniach,

3. przedstawienia merytorycznemu wydziałowi Urzędu Miejskiego w Wołominie (wydział komunikacji społecznej) projektów graficznych materiałów z zamieszczoną informacją o patronacie przed ich rozpowszechnieniem
4. przesłania sprawozdania o charakterze informacyjno-prasowym wraz z fotorelacją w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia na adres e-mail: patronaty@wolomin.org

§ 6

Niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 5 stanowić będzie podstawę do odmowy objęcia patronatem kolejnego przedsięwzięcia tego organizatora.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 7

1. Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu nadal obowiązują, co oznacza, że organizator nie musi składać oddzielnego wniosku o przyznanie Patronatu.

2. Zapisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich organizatorów, również tych, którzy wniosek o Patronat złożyli przed wejściem w życie regulaminu.

§ 8

Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Wołomina oznacza akceptację Regulaminu przez organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia.

BURMISTRZ

Eżbieta Radwan

.....

.....

.....

.....

Telefon kontaktowy

E-mail

.....
Urząd Miejski w Wołominie
ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin

1. Nazwa przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsiębiorstwa

2. Opis przedsięwzięcia oraz jego główne cele i misja

[illegible]

3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

3. Termin i miejsce realizacji projektu:

4. Zasięg przedsięwzięcia (Proszę zaznaczyć właściwe)

Zasięg przedsięwzięcia (*Proszę zaznaczyć właściwe*)
☐ Międzynarodowy ☐ Ogólnopolski ☐ Regionalny ☐ Lokalny

5. Grupa docelowa przedsięwzięcia i przewidywana liczba uczestników

.....

.....

.....

6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny (jeśli tak, czy uprzednio było objęte Patronatem Burmistrza Wołomina)?

☐ tak

Termin(-y) minionych edycji przedsięwzięcia objętych Patronatem Burmistrza Wołomina

.....

.....

.....

☐ nie

7. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

☐ tak

☐ nie

8. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia

.....

.....

.....

9. Inni patroni przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

10. Patroni medialni:

.....

.....

.....

11. Całkowity koszt zadania (zł), w tym źródła finansowania i kwoty

.....

.....

.....

12. Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia Honorowym Patronatem Burmistrza

.....

.....

.....

13. Informacje na temat wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego działań

.....

.....

.....

.....

.....

14. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim w Wołominie (imię i nazwisko, nr tel.)

.....

15. Lista załączników (np. program, regulamin, referencje)

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)