

Wzrost. 0030. 101. 2015

Zarządzenie nr 101 /2015
Burmistrza Wołomina
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pod tytułem "Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej".
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro)

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji

Edyta Malinowska
dn. 8.04.2015 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym:
Załącznik

RADCA PRAWNY
LB-1040

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ WOŁOMINA ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Tytuł zadania.

Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2015 roku, Gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 5 500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.

5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2015 rok, przewiduje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.

6. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V.1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.

2. W ramach realizacji zadania, podmiot składający ofertę zapewnia organizację zajęć lub imprez sportowo - rekreacyjnych, o charakterze promującym aktywność fizyczną i zdrowy styl życia dla

mieszkańców gminy Wołomin, w szczególności:

- 1) wpisujących się w programy imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Wołomin, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wołominie lub Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, przy okazji obchodów różnego rodzaju uroczystości, takich jak np. Dzień Dziecka, obchodów „Cudu nad Wisłą” i inne,
- 2) uwzględniających aktywizację rodzin i osób starszych.
3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą sportowo-rekreacyjną oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanych zajęć lub imprezy. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w bazie sportowej nienależącej do oferenta, podmiot składający ofertę powinien wykazać się zgodą jej właściciela na przeprowadzenie proponowanych zajęć lub imprezy.
4. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
5. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. Termin składania ofert.

VI.1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym – stanowiska podawcze 1,2,3 Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 30 kwietnia 2015 r. do godz. 16.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli:

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce Strefa NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie bez skreśleń i poprawek.

2) Załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – oryginał dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej imprezy lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosowną bazą sportowo- rekreacyjną oraz zapleczem technicznym,

koniecznym do zorganizowania proponowanej imprezy, złożona/y w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Pouczenie:

1) wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników, znajdującej się w części III formularza oferty,

2) zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w części III formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1 ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII.1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 maja 2015 r. Oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt. VI.1 oferty, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję konkursową.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI ppkt 3.1 ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z pkt. VI ppkt 3.2 lit. b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV ppkt 4 ogłoszenia.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) cena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów – kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
- d) dostępność dla mieszkańców zaproponowanych przez oferenta/ów imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną i zdrowy styl życia,
- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji imprez sportowych w poprzednich latach,
- f) spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.2. ogłoszenia,
- g) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji oraz wpis do bazy podmiotów sektora pozarządowego) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- h) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy,

2. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, zakładka Strefa NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

VIII.1. W 2014 r. realizację zadania publicznego z zakresu wspierania organizacji imprez sportowych, zlecono czterem organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. W 2013 r. realizację zadania publicznego z zakresu wspierania organizacji imprez sportowych, zlecono trzem organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

3. Wykaz przyznanych dotacji dostępny jest na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: Strefa NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pok. 216), pod numerami telefonu: 22 763 30 24 oraz 22 763 30 72 lub pod adresem e-mail: dialog@wolomin.org.

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan