

WOŁ. 0050. 186. 2015

Zarządzenie Nr 186 /2015
Burmistrza Wołomina
z dnia 16 lipca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 31 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka pod tytułem: „**Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo**”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.
3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji

Edyta Malinowska
dn. 16.07.2015 r.
INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawrys
16.07.15

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Mariusz Kadzielski
WA-6175

Z-ca BURMISTRZA

Edyta Zbieć

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania

Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

II. Tytuł zadania

Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2015 roku, gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV.1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV.2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub łącznie 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego.

IV.3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, stanowiących wkład własny podmiotu, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

IV.4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn.zm).

IV.5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na rok 2015, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.

IV.6. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V.1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

V.2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni w szczególności:

- 1) przeprowadzenie cyklu warsztatów dla rodziców z umiejętności wychowawczych,
- 2) przeprowadzenie cyklu warsztatów edukacyjnych dla dzieci w wieku do lat 3,
- 3) organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń,
- 4) promocję działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

V.3. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań oraz dysponować bazą lokalową dostosowaną do proponowanej formy działania.

V.4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V.5. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przechowywania środków pochodzących z dotacji na specjalnie wyodrębnionym subkoncie lub na wyodrębnionym rachunku do obsługi dotacji,
- 3) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI.1. Oferty należy składać w na stanowiskach podawczych - Punktu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w **terminie do 10 sierpnia 2015 r. do godz. 19.00.** Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

VI.2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

VI.3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2) Załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzająca status prawny oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) zgoda właściciela obiektu na dysponowanie lokalem, w którym będzie realizowane zadanie.

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Załączniki, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b,c,d,e, f składa się w oryginale.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników, znajdującej się w części III formularza oferty,
4. Zgodnie z pkt. 7 katalogu oświadczeń, znajdującym się w części III formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1 ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI.4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII.1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **18 sierpnia 2015 r.** Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1 ogłoszenia,
- b) prawidłowy termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z pkt. VI.3.2b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.2 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w pkt V.2 ogłoszenia,
- e) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

VII.2. Komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i merytoryczne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII.3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/Zlecanie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII.1. W 2014 roku zadanie było realizowane pod tytułem: „Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo”, wydatkowano środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

VII.2. Wykaz udzielonych dotacji dostępny jest na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: Strefa NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 76 lub e-mail: dialog@wolomin.org.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji

Edyta Malinowska
16.07.2015.
INSPEKTOR

Marta Domagalska-Gawras
16.07.15

Z-ca BURMISTRZA
Edyta Zbiec

BURMISTRZ

Edzbieta Radwan