

UCHWAŁA NR XI-108/2015
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołomin lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to gminę Wołomin oraz jej jednostki podległe, za które uważa się tylko i wyłącznie jednostki budżetowe gminy Wołomin,
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to nieuregulowaną w całości lub w części kwotę (główną) należności pieniężnej, mającej charakter cywilnoprawny, przypadającej wierzycielowi np. z tytułu realizacji zawartych umów i porozumień lub świadczeń bezumownych, wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to, zarówno osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadających status przedsiębiorcy, zobowiązanych do uiszczenia na rzecz w/w wierzycieli określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 2,
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to określoną - według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 4 niniejszej uchwały - sytuację dłużnika, a w szczególności jego sytuację finansową lub majątkową, jak również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 6) interesie publicznym - rozumie się przez to określoną - według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 4 niniejszej uchwały - sytuację w zakresie funkcjonowania gminy Wołomin, a w szczególności sytuację budżetu gminy, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych, albo utratę określonych dochodów budżetowych w przyszłości, a także zapewnienie stosowania zasad racjonalnego gospodarowania zasobami (majątkiem) gminy Wołomin, szczególnie w sytuacji, kiedy należności pieniężne dotyczą dostaw, usług oraz innych świadczeń o charakterze cyklicznym lub ciągłym,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wszelkich gminnych należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołomin lub jej jednostkom podległym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez gminę Wołomin umowami i porozumieniami, stanowią dochód Skarbu lub Budżetu Państwa.

3. Zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, powstałych w związku z realizacją - przez gminę Wołomin i jej jednostki podległe - zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, stosuje się przepisy art. 55-58 ustawy z tym, że - określone w tych przepisach - uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Burmistrzowi Miasta Wołomina.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, ich spłata może być również odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym. Oceny, czy taki interes występuje, dokonuje zawsze Burmistrz Wołomina lub inna osoba uprawniona (z § 4 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając jednakże aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem ich dochodzenia.

W sytuacji, kiedy dłużnik jest przedsiębiorcą albo osobą lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu odrębnych przepisów, udzielenie ulgi w ramach niniejszej uchwały może nastąpić tylko wtedy, gdy nie stanowi ona dla dłużnika pomocy publicznej lub stanowi ona dla niego jedynie pomoc de minimis w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.

2. Odroczenia terminu płatności należności i rozłożenia jej płatności na raty dokonuje się zawsze pod spełnionymi łącznie - następującymi warunkami:

- 1) zachowania przez dłużnika odroczonego terminu płatności należności lub terminów płatności ustalonych rat,
- 2) terminowego regulowania należności bieżących z tytułu, dla którego udzielono przedmiotowej ulgi.

3. W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa wyżej cała pozostała do spłacenia należność odroczone lub rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności, z wyłączeniem uchybienia terminu spowodowanego wypadkami losowymi, w tym także chorobą.

4. Warunkiem umorzenia należności odsetkowych jest - przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust. 1 ustawy - uregulowanie całej należności głównej i kosztów jej dochodzenia bądź ich umorzenie.

5. Należności pieniężne mogą być umarzane również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem okoliczności wymienionych tamże w pkt 5.

§ 4. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, określonych wyżej w § 3, uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Wołomina w zakresie należności pieniężnych, przypadających zarówno gminie Wołomin jak i jej jednostkom podległym (organizacyjnym), bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych,
- 2) upoważnieni imiennie przez Burmistrza Wołomina jego zastępcy, w odniesieniu do należności przypadających gminie Wołomin i/lub jej jednostkom podległym - do wysokości kwoty 5 000 zł z tytułu określonej należności pieniężnej na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu,
- 3) kierownicy jednostek budżetowych gminy Wołomin, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie -wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu - nie przekracza kwoty 5 000 zł.

§ 5. 1. Umazanie należności pieniężnych z urzędu z przyczyn, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz w sytuacji, gdy postępowanie egzekucyjne tej należności okazało się nieskuteczne, następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika następuje odpowiednio w formie:

- 1) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,
- 2) zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - stosownego porozumienia lub ugody w sprawie, pomiędzy dłużnikiem a Burmistrzem Wołomina lub inną osobą uprawnioną, działającymi w imieniu wierzyciela - w pozostałych przypadkach.

3. Odmowa udzielania wnioskowanych ulg następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej przez Burmistrza Wołomina lub inną osobę uprawnioną zgodnie z § 4 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w jego siedzibie lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być podpisany przez dłużnika oraz zawierać:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz podać własne propozycje w sprawie oczekiwanej (wnioskowanej) ulgi, tj. kwoty umorzenia, datę odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rat - ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 2) przedmiot wniosku, tj. wielkość i rodzaj należności oraz okres, którego wniosek dotyczy,
- 3) informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich - poświadczone przez dłużnika za zgodność z oryginałem - kopie potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Burmistrz Wołomina lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników. Stąd też dla rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi dla tej należności konieczne jest dokładne opisanie i udokumentowanie występowania także przesłanek, uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi, wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów lub poświadczonych ich kopii, wobec każdego z tych dłużników.

§ 8. 1. W przypadkach, o których mowa wyżej w § 3 ust. 1, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną dla dłużnika, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 s. 1).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione wyżej w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu lub innego podmiotu, który tej pomocy udzielił, tzn. sumowaniu podlegają wszystkie kwoty tej pomocy, otrzymane przez dłużnika od różnych organów lub podmiotów z terenu Rzeczypospolitej Polskiej i ze wszystkich tytułów, możliwych do uzyskania takiej pomocy.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi (lub podmiotowi) udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W przypadku braku pomocy należy przedstawić oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy. Przedsiębiorca zobowiązany jest również udzielić innych informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.), a także spełnić inne wymagania i warunki wynikające z w/w rozporządzenia Komisji UE.

§ 9. 1. W przypadku, kiedy po udzieleniu określonej ulgi w spłacie należności, zostanie następnie ujawnione lub ustalone, że:

- 1) przedłożone dokumenty i inne dowody, na podstawie których Burmistrz Wołomina lub inna osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,

2) dłużnik wprowadził Burmistrza Wołomina lub inną osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi wszczyna się niezwłocznie postępowanie w sprawie anulowania udzielonej ulgi w trybie przepisów księgi I tytułu IV działu IV kodeksu cywilnego, a następnie prowadzi się (rozpoczyna lub kontynuuje) dalsze czynności windykacyjne i egzekucyjne tej należności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

2. W sytuacjach wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej w ust. 1, po wydaniu zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis dla przedsiębiorcy, konieczna jest wtedy również stosowna aktualizacja tego zaświadczenia lub jego anulowanie.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Burmistrz Wołomina składa Radzie Miejskiej w Wołominie wraz z półrocznym i rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg na podstawie niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVIII-38/2010 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wołomin lub jej jednostkom podległym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. tj. do dnia obowiązywania w/w rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wołominie

Leszek Czarzasty